**Det Centrale Personregister**

Udtræk til Adressematch

|  |
| --- |
| **Virksomhedens navn:** |
| **Adresse:** |
| **Postnr.:** | **By:** |
| **EAN-nr./GLN-no.:**  | **CVR-nr./VAT-no.:** |
| **Officiel e-mailadresse:** | **Telefon:** |
| **Evt. eksisterende kundenr.:**  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontaktperson til FTP:** | **Navn:** |
| **Telefon:** |
| **E-mail:** |
| **Fakturakontakt/Att.:** | **Navn:** |
| **Telefon:** |
| **E-mail:** |
| **Faktura ønskes modtaget via** (sæt kryds ved én af nedenstående): |
|  E-bilag (EAN) |  Digital post (CVR) |
|  |  |
| **Til hvilket formål ønskes udtræk fra CPR:** |
| **Udtrækstype** (sæt kryds ved én af nedenstående): |
|  Statusudtræk |  Dagligt ændringsudtræk |
| **Bemærk:** Ved bestilling af dagligt ændringsudtræk oprettes der samtidig et statusudtræk på et andet opgavenummer, hvor abonnementssatte personer udtrækkes. Udtrækket kan I bruge til at sikre, at I kun abonnerer på relevante personer (GDPR).Statusudtrækket vedr. abonnementssatte leveres vederlagsfrit. Statusudtrækket kan køres ad hoc eller fast månedligt, kvartalsvist, ½-årligt, årligt.Dokumentation for programnr. U13200P – Abonnementssatte findes her: <https://cprservicedesk.atlassian.net/l/cp/L0tmcWEn> |
| **IP-adresse der kaldes fra til FTP:** **Evt. eksisterende FTP-bruger** (hvis CPR tidligere har oprettet en til jer): |
| **Recordtyper der ønskes leveret:** Læs om recordtyper her: <https://cprservicedesk.atlassian.net/wiki/x/Y4Cu> Recordtyper noteres her: |

|  |
| --- |
| **Adresseringsnavn ønskes leveret** (sæt kryds ved én af nedenstående): |
|  FE = Fornavn(e) Efternavn | EF = Efternavn,Fornavn(e) |
| **Angiv ca. antal personer der ønskes oplysninger om:** | **CPR-numre (**sæt kryds**):** |
| Har CPR-nr. på ***ALLE*** personer |
|  Har ***IKKE*** CPR-nr. på alle personer |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dato:** | **Underskrift** (Underskriften SKAL være håndskrevet)**:** |

Er der tvivl om udfyldelsen af blanketten, kan CPR-kontorets Erhvervskundebetjening kontaktes på tlf. 72 26 97 45.